

	<b>MÔ TẢ CÔNG VIỆC</b>	Số hiệu: BM-QT01/HCNS-04
		Ngày ban hành:
		Lần soát xét:

Chức danh : Trưởng Nhóm Phân Tích Tài Chính (Huy động vốn)  
Bộ phận : Tài Chính  
Công ty : Cổ Phần Bất Động Sản Tiên Phước  
Báo cáo lên : Phó Phòng Tài Chính  
Địa điểm : 542 Trần Hưng Đạo, Phường 2, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh

### **I. Chức năng và nhiệm vụ chính:**

- Lập báo cáo đánh giá, phân tích hiệu quả dự án đầu tư;
- Xây dựng và đề xuất phương án huy động vốn tài trợ tối ưu đầu tư dự án;
- Rà soát văn kiện tín dụng, tài liệu, hồ sơ huy động vốn;
- Theo dõi tình hình giải ngân vốn huy động, lập các báo cáo sau giải ngân theo yêu cầu của đối tác tài trợ;
- Quản lý và theo dõi danh mục dự án đầu tư;
- Tổ chức, hướng dẫn thành viên nhóm hoàn thành công việc được giao;
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp quản lý.

### **II. Quyền hạn được giao phó:**

- Tổ chức và xử lý công việc trong phạm vi công việc được giao;
- Được chủ động giao tiếp với các phòng ban; đối tác bên ngoài được giới thiệu để trao đổi công việc liên quan;
- Chủ động tổ chức phân công công việc nhân viên cấp dưới;
- Báo cáo, xin ý kiến quản lý trực tiếp;
- Đề xuất các giải pháp, phương án mới nhằm cải tiến công việc.

### **III. Năng lực cần thiết:**

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính – Ngân hàng;
- Am hiểu thị trường bất động sản; thị trường tiền tệ;
- Kỹ năng giao tiếp tốt, tự tin, năng động;
- Khả năng thương lượng, đàm phán tốt;
- Kỹ năng làm việc độc lập, chịu áp lực công việc cao;
- Trình độ tiếng Anh tốt, trình độ modelling tài chính tốt.